

Al Dirigente
Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale
dell'Università degli Studi di Firenze
Via G. La Pira, 4
50121 FIRENZE
segrmuseum@unifi.it

RICHIESTA UTILIZZO SPAZI DEL SISTEMA MUSEALE – UNIVERSITA' DI FIRENZE

DA INVIARE ALMENO 60 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER L'UTILIZZO DELLO SPAZIO

COMPILARE UN MODULO PER OGNI SPAZIO RICHIESTO

Richiedente (Nome e Cognome di chi firma la richiesta) _____

Ente di appartenenza _____

Via o Piazza _____ n. civico _____

Città _____ cap _____

Tel. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Codice SDI (*) _____ pec (*) _____
(*) inserire: NO se non in possesso (*) inserire: NO se non in possesso

Spazio richiesto:

Data dell'iniziativa (gg/mm/aa) _____ dalle ore _____ alle ore _____

Periodo di svolgimento dell'evento/iniziativa (compilare solo se su più giorni): dal giorno (gg/mm/aa) al giorno (gg/mm/aa)

Responsabile dell'iniziativa _____

Tipologia di iniziativa fra quelle consentite dalla normativa interna al Sistema Museale di Ateneo (es: cena sociale convegno, shooting, attività commerciale, visita esclusiva guidata fuori orario di apertura):

- ☐ _____

Numero di partecipanti previsto _____

Concessione patrocinio da parte dell'Università di Firenze o di altre istituzioni/enti

- ☐ SI

Specificare:

- ☐ NO

- ☐ IN FASE DI RICHIESTA

Specificare:

Altri servizi

L'iniziativa richiede visite guidate al Sito condotte da operatori del Sistema Museale?

- SI
- NO

Specificare altre richieste particolari: _____

Nome e Referente della ditta incaricata per il catering (se previsto)

tel/cell.....e-mail.....

Corrispettivo utilizzo spazi

Il richiedente si impegna a corrispondere il corrispettivo che sarà concordato in base a quanto previsto dalla normativa del Sistema Museale di Ateneo.

Informazioni sui pagamenti

Specificare i dati del soggetto/ente/società che effettua il pagamento e verso il quale verrà emessa la fattura (compilare SOLO se diverso dal richiedente):

☐ Struttura Università ☐ Soggetto pubblico ☐ Soggetto privato

Nome o Ragione sociale

indirizzo.....

C.F./P.IVA

codice SDI (inserire no se non in possesso)

pec (inserire no se non in possesso).....

tel/cell..... e-mail.....

Se il richiedente è una Struttura dell'Università: l'Amministrazione Centrale provvede ad emettere nota di addebito e le modalità di pagamento sono quelle disciplinate dalla regolamentazione interna di Ateneo.

L'ammontare del canone di affitto, se dovuto, dovrà essere versato prima della data di svolgimento dell'evento e copia attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere inviata per mail secondo quanto indicato nel preventivo.

Il richiedente è tenuto a munirsi di un'adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e di copertura del rischio per danni sullo spazio e sulle attrezzature chieste; copia delle polizze dovrà pervenire alla direzione del Sistema Museale almeno 7 giorni prima dell'evento.

La concessione in uso temporaneo di spazi e locali è subordinata all'accettazione di tutte le prescrizioni del *Disciplinare per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali del Sistema Museale dell'Università degli*

Studi di Firenze, del Tariffario e dei Vademecum delle singole sedi. Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara di aver preso visione dei documenti citati e di accettarli integralmente.

Il sottoscritto, in particolare:

1. dichiara di essere a conoscenza che spazi e locali, qualora concessi, non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle indicate e non sono cedibili a terzi; ogni eventuale diverso utilizzo da quello dichiarato deve essere espressamente autorizzato dal concedente. Il sottoscritto è altresì a conoscenza che il concedente si riserva comunque la facoltà di non concedere l'autorizzazione a sua esclusiva insindacabile valutazione. La concessione di spazi e locali si intende perfezionata con la comunicazione ufficiale dell'autorizzazione da parte del concedente tramite i competenti Uffici;
2. dichiara di essere a conoscenza che l'Università di Firenze è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone provocati, conseguenti o comunque occasionati da qualsivoglia attività dei concessionari;
3. dichiara di essere a conoscenza che l'invio del preventivo è subordinato all'autorizzazione da parte del Dirigente alla concessione in uso temporaneo degli spazi e dei locali. Il presente modulo costituisce la base per la formulazione del preventivo.

Data _____

Firma del richiedente _____

TRATTAMENTO DATI

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti _____ ed _____ obblighi _____ conseguenti.

Il/la richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR

<https://www.unifi.it/it/ateneo/qualita-e-trasparenza/protezione-dati>

Data _____

Firma del Richiedente _____